

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০১৬-২০১৭

দপ্তর/সংস্থার নামঃ যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়

মন্ত্রণালয়ঃ বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

| ক্রম  | কার্যক্রমসমূহ  | সূচক           | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা |              | লক্ষ্যমাত্রা ও প্রকৃত অর্জন | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ |                 |                 |                 | মন্তব্য |
|---|--|----------------|--------|---|---|--------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------|
|   |  |                |        |   | ভিত্তিরেখা জুন/১৬                         | লক্ষ্যমাত্রা |                             | জুলাই-সেপ্টে ২০১৬ | অক্টো-ডিসে ২০১৬ | জানু-মার্চ ২০১৭ | এপ্রিল-জুন ২০১৭ |         |
| ১   | ২  | ৩              | ৪      | ৫                                       | ৬   | ৭            | ৮                           | ৯                 | ১০              | ১১              | ১২              | ১৩      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা</b>             |  |                |        |   |   |              |                             |                   |                 |                 |                 |         |
| ১.২.  | নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা   | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা                            |   | ০৩           | লক্ষ্যমাত্রা                | --                |                 |                 |                 |         |
|   |  |                |        |   |   |              | প্রকৃত অর্জন                | --                |                 |                 |                 |         |
| ১.৩.  | অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা   | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা                            |   | ০২           | লক্ষ্যমাত্রা                | --                |                 |                 |                 |         |
|   |  |                |        |   |   |              | প্রকৃত অর্জন                | --                |                 |                 |                 |         |
| <b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>                        |  |                |        |   |   |              |                             |                   |                 |                 |                 |         |
| ২.১.  | সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা   | অনুষ্ঠিত সভা   | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা                            |   | ০৪           | লক্ষ্যমাত্রা                | ১ টা              |                 |                 |                 |         |
|   |  |                |        |   |   |              | প্রকৃত অর্জন                | --                |                 |                 |                 |         |
| ২.২   | শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা                            |   | ০২           | লক্ষ্যমাত্রা                |                   |                 |                 |                 |         |
|   |  |                |        |   |   |              | প্রকৃত অর্জন                |                   |                 |                 |                 |         |
| <b>৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>   |  |                |        |   |   |              |                             |                   |                 |                 |                 |         |
| ৩.১   | নতুন কোম্পানি আইন প্রণয়নের লক্ষ্যে গঠিত উপ-কমিটির প্রতিবেদন দাখিল                 | প্রতিবেদন      |        | উপ-কমিটি                                |   | --           | লক্ষ্যমাত্রা                | চলমান             |                 |                 |                 |         |
|   |  |                |        |   |   |              | প্রকৃত অর্জন                | চলমান             |                 |                 |                 |         |
| ৩.২   |  |                |        |   |   |              | লক্ষ্যমাত্রা                |                   |                 |                 |                 |         |
|   |  |                |        |   |   |              | প্রকৃত অর্জন                |                   |                 |                 |                 |         |
| ৩.৩   |  |                |        |   |   |              | লক্ষ্যমাত্রা                |                   |                 |                 |                 |         |
|   |  |                |        |   |   |              | প্রকৃত অর্জন                |                   |                 |                 |                 |         |
| <b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b> |  |                |        |   |   |              |                             |                   |                 |                 |                 |         |

|      |                           |                  |        |              |  |    |              |    |  |  |  |  |
|------|---------------------------|------------------|--------|--------------|--|----|--------------|----|--|--|--|--|
| ৪.১. | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা |  | ০১ | লক্ষ্যমাত্রা | -- |  |  |  |  |
|      |                           |                  |        |              |  |    | প্রকৃত অর্জন | -- |  |  |  |  |

৫. ই-গভর্ন্যান্স

|     |                             |   |        |                     |     |                     |              |                   |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------|---|--------|---------------------|-----|---------------------|--------------|-------------------|--|--|--|--|
| ৫.১ | অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু | ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয় | সংখ্যা | প্রশাসন ও আইটি শাখা | --  | ২৫০০০               | লক্ষ্যমাত্রা | ৬২৫০              |  |  |  |  |
|     |                             |   |        |                     |     |                     | প্রকৃত অর্জন | ৬৫০০              |  |  |  |  |
| ৫.২ | ভিডিও কনফারেন্স             | অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স                    | সংখ্যা | প্রশাসন ও আইটি শাখা |     | ০১                  | লক্ষ্যমাত্রা |                   |  |  |  |  |
|     |                             |   |        |                     |     |                     | প্রকৃত অর্জন |                   |  |  |  |  |
| ৫.৩ | ই-টেন্ডার চালুকরণ           | ই-টেন্ডার চালুকৃত                           | সংখ্যা | প্রশাসন ও আইটি শাখা | --- | ---                 | লক্ষ্যমাত্রা |                   |  |  |  |  |
|     |                             |   |        |                     |     |                     | প্রকৃত অর্জন |                   |  |  |  |  |
| ৫.৪ | অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ | অনলাইন সেবা চালুকৃত                         | সংখ্যা | প্রশাসন ও আইটি শাখা |     | অনলাইন সেবা চালুকৃত | লক্ষ্যমাত্রা |                   |  |  |  |  |
|     |                             |   |        |                     |     |                     | প্রকৃত অর্জন | ৭ টি সেবা চালুকৃত |  |  |  |  |

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ

|      |  |                            |        |              |  |      |              |   |  |  |  |  |
|------|--|----------------------------|--------|--------------|--|------|--------------|---|--|--|--|--|
| ৬.১. | ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা |  | ✓ ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ |  |  |  |  |
|      |  |                            |        |              |  |      | প্রকৃত অর্জন | ৩ |  |  |  |  |

৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

|      |                        |             |        |            |  |   |              |   |  |  |  |  |
|------|------------------------|-------------|--------|------------|--|---|--------------|---|--|--|--|--|
| ৭.১. | অডিট কমিটির সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | হিসাব শাখা |  | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |  |  |  |  |
|      |                        |             |        |            |  |   | প্রকৃত অর্জন | ১ |  |  |  |  |

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম

|     |  |  |  |  |  |  |              |    |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--------------|----|--|--|--|--|
| ৮.১ |  |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |    |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  | প্রকৃত অর্জন |    |  |  |  |  |
| ৮.২ |  |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |    |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  | প্রকৃত অর্জন |    |  |  |  |  |
| ৮.৩ |  |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | -- |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  | প্রকৃত অর্জন | -- |  |  |  |  |

৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম


|     |  |  |  |  |  |  |              |    |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--------------|----|--|--|--|--|
| ৯.১ |  |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | -- |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  | প্রকৃত অর্জন | -- |  |  |  |  |
| ৯.২ |  |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | -- |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  | প্রকৃত অর্জন | -- |  |  |  |  |

১০. বাজেট বরাদ্দ

শুদ্ধাচার কৌশল

|               |   |                              |           |              |    |     |              |    |  |  |  |  |
|---------------|---|------------------------------|-----------|--------------|----|-----|--------------|----|--|--|--|--|
| ১০.১          | শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক ( ) বাজেট বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ               | লক্ষ টাকা | প্রশাসন শাখা | -- | নেই | লক্ষ্যমাত্রা | -- |  |  |  |  |
|               |   |                              |           |              |    |     | প্রকৃত অর্জন | -- |  |  |  |  |
| ১১. পরিবীক্ষণ |   |                              |           |              |    |     |              |    |  |  |  |  |
| ১১.১          | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন                   | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত      | তারিখ     | প্রশাসন শাখা |    |     | লক্ষ্যমাত্রা |    |  |  |  |  |
|               |   |                              |           |              |    |     | প্রকৃত অর্জন |    |  |  |  |  |
| ১১.২          | মন্ত্রণালয়/বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল                                      | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা    | প্রশাসন শাখা |    |     | লক্ষ্যমাত্রা | -- |  |  |  |  |
|               |   |                              |           |              |    |     | প্রকৃত অর্জন | -- |  |  |  |  |

মুহীম হাশমী

  
 মোঃ আতিকুর রহমান খান  
 নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)